Le projet associatif, Pourquoi faire ?

- ◊ *Définition*
- ◊ *Raisons et contenu*
- ◊ *A qui le communiquer ?*

Samedi 9 juin 2018
9h - 13h

Le plan de communication

- ◊ *Pour quoi et comment communiquer*
- ◊ *Les moyens traditionnels et originaux de la communication*
- ◊ *A qui communiquer ? La notion de cœur de cible*

Samedi 16 juin 2018
9h - 13h

RENSEIGNEMENTS

- Par téléphone : CDOS 95 : 01 34 27 19 00

INSCRIPTIONS

Formations Générales

Le Principe :

Inscription pour les participants : **15 euros**

Comprenant l'inscription et **une clé USB avec le contenu de la formation,** qui vous sera remise à la fin de la séance

Pour vous inscrire, aller sur le Facebook du CDOS (cdosvaldoise), et cliquer sur le lien du thème choisi

Formations Premiers Secours

Inscription pour les participants : **60 euros**

Comprenant l'inscription , le repas et le diplôme qui vous sera envoyé par courrier

(le bulletin d'inscription est à télécharger sur Facebook (cdosvaldoise)

Lieu de Formation : Maison des Comités Sportifs, 106 rue des Bussys, 95600 EAUBONNE

Comité Départemental Olympique et Sportif du Val d'Oise

Maison des comités sportifs Jean Bouvelle

106 rue des Bussys

95600 EAUBONNE

Spécial FORMATION

saison 2017 / 2018

Afin de répondre au plus près à vos attentes, la commission de formation du CDOS a élaboré un programme des principaux thèmes de formation et d'information « Nouveaux Dirigeants bénévoles, dirigeants d'association sportive » pour la saison 2017 / 2018.

Nous souhaitons rester à l'écoute de toutes vos demandes et suggestions en matière de formation, tant sur les lieux et dates de stage que sur les thèmes abordés, nous avons le volonté d'adapter ce programme à vos souhaits et à l'évolution du monde sportif.

PUBLICS CONCERNÉS

⇒ Dirigeants et Bénévoles de clubs ou associations

⇒ Entraineurs et éducateurs

NOTRE PROGRAMME DE FORMATION 2017 / 2018

FORMATION ET INFORMATION DES DIRIGEANTS ET BÉNÉVOLES DU MONDE SPORTIF

FORMATION PREMIERS SECOURS

Depuis de nombreuses années, le CDOS organise des stages d'une journée, animés par l'union départementale des sapeurs pompiers du Val d'Oise. Ces stages conduisent à l'obtention d'un certificat de compétences de citoyen de sécurité civile, ***prévention et secours civiques de niveau 1*** *(PSC1)*
Périodicité : 1 formation par mois

Ce certificat est fortement conseillé et souvent exigé pour de nombreuses fonctions d'encadrement ou d'arbitrage.
Nous proposons également des stages d'une demi journée de remise à niveau pour les titulaire de ce certificat.

Samedi 30 septembre 2017
Samedi 4 novembre 2017
Samedi 9 décembre 2017
9h—17h
(Pour 2018 les dates ne sont pas encore définies)

Gestion financière d'un club
Module 2

- ◊ *Rôle du président, trésorier, du commissaire aux comptes ou vérificateurs*
- ◊ *Construire un »logiciel adapté » en fonction des besoins spécifiques de l'association*
- ◊ *Les partenaires financiers*
- ◊ *Obtenir une subvention publique (révision succincte du module 1)*
- ◊ *Les partenaires institutionnels*
- ◊ *Relation avec les organismes bancaires*
- ◊ *Rendre compte (à qui ? comment ?)*
- ◊ *Partenariat et mécénat*

Samedi 28 octobre 2017
9h - 13h

Obtenir une subvention publique

- ◊ *Comment concevoir un projet subventionnable*
- ◊ *Construire un budget prévisionnel*
- ◊ *Les différentes subventions publiques*
- ◊ *Planifier la constitution d'un dossier*
- ◊ *Relations avec les organes institutionnels*
- ◊ *Qui peut apporter une aide*

Samedi 7 octobre 2017
9h - 13h

Gestion financière d'un club
Module 1

- ◊ *Budget et bilan de l'exercice*
- ◊ *Le budget prévisionnel*
- ◊ *Le rapprochement bancaire*
- ◊ *Les règles du défraiement*
- ◊ *Présentation des comptes*
- ◊ *Comment imputer le solde de l'exercice*
- ◊ *La notion de bénéfice*
- ◊ *La vente de produits dérivés*

Samedi 21 octobre 2017
9h - 13h

Accueil des nouveaux dirigeants et base élémentaire de la fonction de dirigeant

- ◊ *Statuts et obligations légales : le but d'une association*
- ◊ *La fonction du trio de base : Président Secrétaire Trésorier*
- ◊ *Construire une saison sportive*

Samedi 25 novembre 2017
9h - 13h

Agenda et gestion du temps ***Module 1***

- ◊ *Avantages et inconvénients comparés des agendas numériques et papier*
- ◊ *Gérer son temps c'est gérer sa vie*
- ◊ *Planifier et contrôler*
- ◊ *Le plan prévisionnel PERT*
- ◊ *Concevoir et organiser une saison sportive*

Samedi 9 décembre 2017
9h - 13h

L'association employeur

- ◊ *Les relations entre le président et les salariés*
- ◊ *Les nouvelles dispositions du code du travail*
- ◊ *Obligations sociales des associations*
- ◊ *Entretien d'embauche et fiche de poste*
- ◊ *Entretien d'évaluation bilan de compétences*
- ◊ *Les conflits dans le travail*

Samedi 16 décembre 2017
9h - 13h

L'association citoyenne, civisme et citoyenneté

- ◊ *L'association, vecteur d'éducation civique*
- ◊ *La tolérance et le respect d'autrui*
- ◊ *Pratique de la démocratie active dans l'association*
- ◊ *Solidarité et entraide*
- ◊ *La notion de bien commun*
- ◊ *Entretien et respect du bien commun*
- ◊ *Le code moral*
- ◊ *Le développement durable*

Samedi 17 février 2018
9h - 13h

L'Assemblée Générale

- ◊ *Qu'est-ce qu'un assemblée Générale? Quelle type d'AG, date, lieu, horaire, convocation.*
- ◊ *Les participants : obligatoires, facultatifs*
- ◊ *Les documents à produire*
- ◊ *Qu'est-ce qu'un rapport moral*
- ◊ *Le rôle du Président, du secrétaire Général et du Trésorier*
- ◊ *L'approbation des comptes et du budget prévisionnel*
- ◊ *Quels sont les autres points à aborder*
- ◊ *La notion de quorum, les votes*
- ◊ *Gérer les questions diverses, les questions piège ou polémiques*

Samedi 14 avril 2018
9h - 13h

Agenda et gestion du temps
Module 2

- ◊ *Ne pas tout faire, faire faire*
- ◊ *La délégation et le contrôle*
- ◊ *La répartition effective des tâches*
- ◊ *Définir les priorités*

Samedi 13 janvier 2018
9h - 13h

La conduite de réunion

- ◊ *Différents types de réunion*
- ◊ *Pourquoi faire une réunion (la réunionite)*
- ◊ *Rappel des principes généraux de la prise de parole en public*
- ◊ *Avant, pendant et après*

Samedi 17 mars 2018
9h - 13h

Management et délégation

- ◊ *Constitution d'une équipe*
- ◊ *Ne pas tout faire (associé à la gestion du temps)*
- ◊ *Quand je suis débordé, je n'en fais pas plus, je fais autrement*
- ◊ *Le management par les compétences*
- ◊ *Délégation délégataire et délégué*
- ◊ *Qu'est-ce qui ne se délègue pas ?*

Samedi 28 avril 2018
9h - 13h

Gestion de conflits

- ◊ *Rappel des bases*
- ◊ *Examen de cas concrets et proposition de solution*
- ◊ *Mise en situation, jeux de rôle*

Samedi 26 mai 2018
9h - 13h